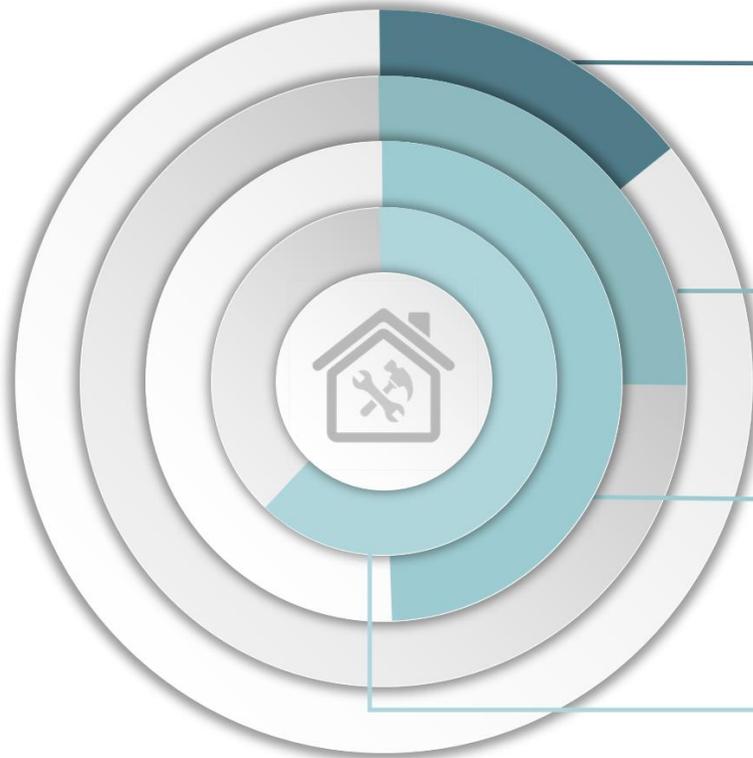


SMALL BUSINESS

Was ist das überhaupt ...



Konzentrieren Sie sich auf Ihr Unternehmensziel um mit Ihrem Produkt oder Ihrer Dienstleistung langfristig erfolgreich zu sein. Für die organisatorischen und administrativen Belange haben Sie uns !

Wir unterstützen und beraten Sie vollumfänglich im kaufmännischen Bereich, haben uns auf klein- und mittelständische Unternehmen spezialisiert. Vordergründig ist immer Ihr Unternehmenserfolg !

Wir agieren professionell in allen Fragen zu den Themen Finanzen, Rechnungswesen und Controlling, organisieren Ihre Arbeits- und Ablauforganisation inkl. Formularwesen, übernehmen Kundenservice und -betreuung oder kalkulieren und erstellen Angebote für Sie. Auch die Digitalisierung Ihres Unternehmens treiben wir mit voran.

Wir unterstützen je nach Bedarf kurz- oder langfristig bzw. temporär. Die Unterstützung erfolgt vor Ort oder mit modernsten Remotesystemen im Home Office. Dabei sind wir eine wichtige Orientierungshilfe für alle Mitarbeitenden, setzen Ressourcen frei und sorgen für Transparenz in Ihrem Unternehmen.



CONTACT US 
KONTAKT@AWLOG.DE

ANDREASWEGNER ■ LOGISTIKBERATUNG



ORGANISATIONSSTRUKTUR

eines herkömmlichen Handwerksbetriebes

DAS PROBLEM Alle anfallenden Aufgaben berühren die Betriebsführung in direkter Form und halten diese davon ab, sich optimal auf das Tagesgeschäft zu konzentrieren, welches höchst möglichen Umsatz bzw. Erlös bringen soll.

DIE FOLGE Mangelhafte Auftragsqualität, Imageschaden, Umsatzverluste und viele schlecht oder gar nicht erledigte kaufmännische Aufgaben. Nicht selten kommt es zu Abrechnungstau, Fristversäumnissen, fehlendes Mahnwesen oder auch Forderungsausfällen und Liquiditätsengpässen.



ANDREASWEGNER ■ LOGISTIKBERATUNG



ORGANISATIONSSTRUKTUR

eines optimal strukturierten Handwerksbetriebes

DIE LÖSUNG Optimales Büromanagement durch klar und strukturierte Aufgabenverteilung. Die Betriebsleitung kann sich voll und ganz auf das Kerngeschäft konzentrieren und in Ihren Hauptaufgaben erfolgreich agieren.

DER ERFOLG Alle anfallenden Aufgaben werden zeitnah und mit erforderlicher Sorgfalt erledigt. Die Inhaberschaft kann zukunftsorientiert arbeiten, ggfls. Neugeschäft generieren bzw. umsetzen und immer angemessen und rechtzeitig auf Schwankungen bei der Auftragslage agieren.

POSITIVER NEBENEFFEKT Auch in Urlaubszeiten oder bei Abwesenheit der Betriebsleitung ist ein reibungsloser Betriebsablauf garantiert.

